

УТВЕРЖДАЮ



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФИЛИАЛЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО
ПРЕДПРИЯТИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «СОЛНЕЧНАЯ ТАВРИКА»
«ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС «ДЕЛЬФИН»
(новая редакция)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал Государственного унитарного предприятия «Солнечная Таврика» «Оздоровительно-спортивный комплекс «Дельфин», именуемый в дальнейшем «Филиал», является обособленным структурным подразделением Государственного унитарного предприятия «Солнечная Таврика» (далее — ГУП РК «Солнечная Таврика»), осуществляющим его функции на территории своего места нахождения.

Филиал не является юридическим лицом.

1.2. Филиал создан ГУП РК «Солнечная Таврика» по согласованию с Советом Министров Республики Крым с целью извлечения прибыли от оказания услуг:

- оздоровления детей на базе имущества Детского учреждения оздоровления и отдыха «Дельфин» (Бахчисарайский р-н, с. Песчаное, ул. Набережная, 9) и Детского оздоровительного комплекса «Южный» (Бахчисарайский р-н, с. Песчаное, Верхний городок, 34);

- оздоровления взрослому населению на базе имущества Базы отдыха «Магарач» (Бахчисарайский р-н, с. Песчаное, ул. Набережная, 15).

Указанное в настоящем пункте имущество закреплено за ГУП РК «Солнечная Таврика» на праве хозяйственного ведения согласно распоряжения Совета министров Республики Крым «О создании государственного унитарного предприятия Республики Крым «Солнечная Таврика» от 18.06.2014г. № 547-р.

1.3. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым, актами муниципального образования, Уставом ГУП РК «Солнечная Таврика», настоящим положением, локальными нормативными актами ГУП РК «Солнечная Таврика», решениями и указаниями директора ГУП РК «Солнечная Таврика», приказами и распоряжениями управляющего Филиала.

1.4. Полное официальное наименование Филиала: Филиал Государственного унитарного предприятия Республики Крым «Солнечная Таврика» «Оздоровительно-спортивный комплекс «Дельфин».



дизайнерских услуг; осуществление деятельности по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;

и) оказание услуг по повышению квалификации работников санаторной, курортной и туристической отрасли; организация и осуществление научно-исследовательской и учебной деятельности; организация и проведение конференций, семинаров, совещаний по вопросам медицинского, санаторно-курортного обеспечения, туристической деятельности.

3. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

3.1. Руководство деятельностью Филиала осуществляет Управляющий филиала.

3.2. Управляющий Филиала назначается на должность и освобождается от должности директором ГУП РК «Солнечная Таврика», подчинен и подотчетен в своей деятельности директору ГУП РК «Солнечная Таврика».

3.3. Управляющий Филиала назначает на должность заместителей управляющего Филиала в соответствии с утверждённым штатным расписанием ГУП РК «Солнечная Таврика» и согласованием с директором ГУП РК «Солнечная Таврика».

3.4. Управляющий Филиала действует на основании доверенности, выдаваемой директором ГУП РК «Солнечная Таврика», Устава ГУП РК «Солнечная Таврика», настоящего Положения, а также нормативных и распорядительных документов ГУП РК «Солнечная Таврика». Возможность передоверия полномочий управляющего третьим лицам определяется доверенностью, выдаваемой директором ГУП РК «Солнечная Таврика», заключенным трудовым договором. При прекращении трудового договора с управляющим действие доверенности отменяется.

3.5. Управляющий Филиала является работником ГУП РК «Солнечная Таврика», права и трудовые обязанности которого определяются заключенным с ним трудовым договором, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, доверенностью. Трудовой договор с управляющим Филиала заключает директор ГУП РК «Солнечная Таврика».

3.6. Управляющий Филиала в пределах средств, предусмотренных финансовым планом Филиала, производит оплату труда работников Филиала.

Решение о выплате работникам вознаграждения и о размере вознаграждения принимает директор ГУП РК «Солнечная Таврика», согласно предоставленным управляющим Филиала документам.

3.7. Размер заработной платы, включая стимулирующие выплаты, вознаграждения по итогам работы за год и иные формы материального поощрения управляющего Филиала устанавливаются директором ГУП РК «Солнечная Таврика».

3.8. Управляющий Филиала по согласованию с директором ГУП РК «Солнечная Таврика» в соответствии с действующим законодательством и в



Handwritten signature or initials.

- разрабатывает, обосновывает и представляет на согласование ГУП РК «Солнечная Таврика» программу развития Филиала, план финансово-хозяйственной деятельности Филиала (годовой и поквартальный), показатели экономической эффективности работы Филиала, бухгалтерскую отчетность Филиала, обеспечивает выполнение финансовых показателей;

- разрабатывает, обосновывает и представляет на согласование ГУП РК «Солнечная Таврика» калькуляцию цен на продукцию, товары, услуги Филиала;

- несет материальную ответственность за сохранность имущества, переданного Филиалу, находящегося в хозяйственном ведении ГУП РК «Солнечная Таврика», обеспечивает эффективное использование переданного Филиалу государственного имущества Республики Крым;

- проводит модернизацию инфраструктуры Филиала;

- открывает в банковских учреждениях текущий расчетный счет Филиала;

- в пределах предоставленных ему полномочий распоряжается денежными средствами Филиала, отражаемыми на отдельном балансе Филиала;

- в пределах предоставленных ему полномочий заключает сделки, договора, соглашения, за исключением договоров и сделок, в которых имеется заинтересованность управляющего Филиала, либо по которым Управляющий Филиала является аффилированным лицом контрагентов;

- самостоятельно заключает договора, контракты, соглашения, в т.ч. на реализацию услуг Филиала на сумму, не превышающую 30 000 (тридцать тысяч) рублей, кроме сделок, связанных с распоряжением имуществом, переданным Филиалу, в т.ч. с передачей имущества в аренду;

- совместно с директором ГУП РК «Солнечная Таврика» либо лицом, его замещающим, подписывает иные договора, касающиеся деятельности Филиала, кроме сделок, связанных с распоряжением имуществом, переданным Филиалу, в т.ч. передачей имущества в аренду;

- подписывает платежные документы Филиала в пределах предоставленных доверенностью полномочий;

- издает приказы и распоряжения, дает поручения, утверждает локальные нормативные акты Филиала, обязательные для исполнения всеми работниками Филиала;

- обеспечивает организацию труда и соблюдение трудовой дисциплины;

- проводит мероприятия по охране труда и гражданской обороне

- проводит комплекс мероприятий по социальной поддержке работников;

- формирует штатное расписание Филиала с учетом его целей, задач и эффективного функционирования, рационального использования труда и



И.И.И.

- осуществляет процедуры согласования (экспертизы) задания на закупку с уполномоченными органами в порядке, определенном соответствующими нормативными правовыми актами;

- участвует, по необходимости, в составе конкурсной (ценовой) комиссии в установлении квалификационных требований к участникам закупок, в проведении конкурсов на закупки или процедур запроса ценовых предложений, оформлении конкурсного листа закупки из одного источника, оформлении необходимых конкурсных (иных видов) документов в соответствии с установленными требованиями;

- осуществляет работу (участвует в составе конкурсной (ценовой) комиссии, по необходимости) по проверке предложений (конкурсных, ценовых) на их соответствие требованиям конкурсных документов (запроса ценовых предложений);

- изучает документы, подтверждающие квалификационные данные участников процедур закупок;

- участвует в разрешении разногласий, связанных с проведением процедур закупок;

- готовит материалы по претензиям к поставщикам (подрядчикам, исполнителям), согласовывает с ними изменения условий заключенных договоров;

- выполняет иные действия, направленные на эффективную финансово-хозяйственную деятельность Филиала, в пределах предоставленных ему полномочий.

3.11. Управляющий Филиала несет ответственность перед ГУП РК «Солнечная Таврика» за ущерб, причиненный имуществу, закрепленному за Филиалом.

3.12. Трудовой договор с управляющим Филиала может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

В случае расторжения Договора по п.10 ч.1 ст.81 Трудового кодекса Российской Федерации под однократным грубым нарушением трудовых обязанностей следует понимать:

- невыполнение решений директора ГУП РК «Солнечная Таврика»;

- совершение сделок с имуществом, находящимся на балансе Филиала, без согласования с директором ГУП РК «Солнечная Таврика»;

- совершение сделок, в которых имеется заинтересованность управляющего Филиала либо управляющего Филиала является аффилированным лицом контрагентов;

- невыполнение годовых показателей экономической эффективности деятельности ГУП РК «Солнечная Таврика», утверждаемых бюджетом ГУП РК «Солнечная Таврика»;



Handwritten signature

Порядок уплаты налогов и сборов Филиалом по месту нахождения определяется ГУП РК «Солнечная Таврика» в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Управляющий Филиала несет ответственность за представление в уполномоченные государством органы отчетности и иной информации в объемах и порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

5.3. Управляющий Филиала несет ответственность за представление ГУП РК «Солнечная Таврика» всей необходимой информации (в том числе в электронном виде) о деятельности Филиала, в сроки, объеме и порядке, установленные ГУП РК «Солнечная Таврика».

5.4. Управляющий Филиала отчитывается перед ГУП РК «Солнечная Таврика» за производственно-хозяйственную деятельность в соответствии с утвержденным локальным нормативным документом ГУП РК «Солнечная Таврика».

5.5. Главный бухгалтер Филиала по вопросам бухгалтерского и налогового учета подчиняется главному бухгалтеру ГУП РК «Солнечная Таврика», по вопросам внутреннего трудового распорядка - непосредственно управляющему Филиала.

6. ПЕРСОНАЛ ФИЛИАЛА

6.1. Работники Филиала (кроме руководящего состава, определяемого директором ГУП РК «Солнечная Таврика») принимаются на работу на основании утвержденного управляющим Филиала штатного расписания.

6.2. На работников Филиала распространяются все предусмотренные действующим законодательством виды социального, медицинского и пенсионного обеспечения.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

7.1. Решение о прекращении деятельности Филиала принимается директором ГУП РК «Солнечная Таврика».

7.2. Доверенность, выданная управляющему, отменяется, банковские счета Филиала закрываются, трудовые отношения с работниками Филиала прекращаются или изменяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. При прекращении деятельности Филиала и прекращении работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, коммерческую тайну и конфиденциальную информацию, управляющий Филиала обязан обеспечить защиту этих сведений и их носителей.

